

**REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT  
STICHTING VOOR INTERCONFESSIONEEL EN ALGEMEEN BIJZONDER VOORTGEZET  
ONDERWIJS TE ROTTERDAM E.O.**

De raad van toezicht van de stichting: **Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs te Rotterdam e.o.**, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres 3021 PM Rotterdam, Henegouwerplein 16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 24288721, hierna te noemen: de "**LMC-VO**",

in aanmerking nemende dat:

- A) de interne bestuursstructuur van LMC-VO thans bestaande uit de volgende organen:
- een college van bestuur, dat het bestuur is in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; en
  - een raad van toezicht.
- B) LMC-VO scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs in stand houdt;

besluit, met inachtneming van de statuten van LMC-VO zoals laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging de dato negenentwintig september tweeduizend veertien en na overleg met het college van bestuur, het navolgende reglement voor de raad van toezicht vast te stellen:

**Artikel 1. Begripsbepalingen**

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- (a) "**Bevoegd gezag**": LMC-VO, daarbij vertegenwoordigd door het CvB;
- (b) "**CvB**": het college van bestuur van LMC-VO, als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
- (c) "**LMC-VO**": de stichting: **Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs te Rotterdam e.o.**, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres 3021 PM Rotterdam, Henegouwerplein 16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 24288721;
- (d) "**RvT**": de raad van toezicht van LMC-VO, als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
- (e) "**Scholengemeenschap**": een scholengemeenschap omvat een school of inrichting in de zin van de Wet voortgezet onderwijs en één of meer al dan niet in deze wet bedoelde scholen, inrichtingen of instellingen, die niet zijn instellingen voor hoger onderwijs.
- (f) "**Scholengroep**": een combinatie van twee, drie of meer vestigingen die niet noodzakelijkerwijs tot één school of scholengemeenschap behoren.
- (g) "**School**": een onder LMC-VO ressorterende school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- (h) "**Statuten**": de Statuten van LMC-VO;
- (i) "**Wvo**": de Wet op het voortgezet onderwijs;
- (j) "**Vestiging**": een onderdeel van een school of scholengemeenschap ondergebracht in een apart gebouw met een eigen adres waar onderwijs wordt verzorgd. De term

“vestiging” wordt binnen LMC-VO ook gebruikt voor een zelfstandige school bestaande uit één vestiging.

## **Artikel 2. Reglement**

- 2.1 In het reglement van de RvT worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
- 2.2 Dit reglement treedt in werking nadat het door de RvT is vastgesteld. Dit reglement is openbaar en geldt voor onbepaalde duur.

## **Artikel 3. Positionering RvT**

- 3.1 Het CvB bestuurt, met inachtneming van de doelstelling en middelen zoals verwoord in de Statuten van LMC-VO en voert als vertegenwoordigingsbevoegd orgaan van LMC-VO het Bevoegd gezag over de scholen die door LMC-VO in stand worden gehouden, een en ander met inachtneming van de wet- en regelgeving. De RvT houdt toezicht op het beleid van het CvB en de algemene gang van zaken in LMC-VO en staat het CvB met raad terzijde en is daarbij onafhankelijk jegens LMC-VO.
- 3.2 De RvT vervult in het kader van zijn toezichthoudende functie de volgende rollen:
  - bewaken van het normatief kader van LMC-VO en de door haar in stand gehouden scholen; het toezien op het besturen door het CvB (governance en controlfunctie);
  - bieden van advies aan en het met raad bijstaan van de leden van het CvB (klankbordfunctie);
  - het zijn van werkgever van het CvB, overeenkomstig de bestuurders CAO (werkgeversfunctie ten opzichte van bestuurders).
- 3.3 Het CvB is als bestuur van LMC-VO belast met het besturen van LMC-VO en het vaststellen van het beleid van LMC-VO. De RvT heeft op grond van het bepaalde in de Statuten de bevoegdheid bepaalde besluiten van het CvB goed te keuren dan wel, indien de RvT de voorgenomen besluiten van het CvB niet in het belang van LMC-VO en de met LMC-VO verbonden Scholen acht, rekening houdend met de hierna onder 2.4 bedoelde belangen, af te keuren. Het goedkeuringsrecht houdt niet in een recht van amendement.
- 3.4 De RvT toetst of het CvB bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden oog houdt op het belang van LMC-VO in relatie tot de maatschappelijke functie en karakter van LMC-VO. De RvT verdiept zich daarbij in de cultuur van de organisatie. Voorts toetst de RvT of het CvB een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij LMC-VO betrokken zijn en het belang van de samenleving. De RvT houdt daarbij mede toezicht op het onderlinge functioneren van het CvB en de wijze waarop het CvB leiding geeft aan het personeel. De RvT richt zich bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden naar het belang van LMC-VO, het belang van de scholen, de vestigingen van scholen (eventueel gecombineerd in een scholengroep) die door LMC-VO in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

#### **Artikel 4. Taken en bevoegdheden RvT**

- 4.1 In aanvulling op het bepaalde in de statuten rekent de RvT de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
- het zorg dragen voor een goed functioneren van het CvB (door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) het (plaatsvervangend) CvB;
  - het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het CvB, met inachtneming van het bepaalde in de CAO-VO (bestuurders CAO),
  - het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht;
  - het functioneren als adviseur en klankbord voor het CvB;
  - het houden van integraal toezicht op het beleid van het CvB en de algemene gang van zaken binnen LMC-VO;
  - het uitoefenen van goedkeuringsrechten op de besluiten genoemd in artikel 9 lid 6 van de Statuten.
- 4.2 De RvT ziet overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de Statuten in het bijzonder toe op:
- de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van LMC-VO, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
  - de naleving door het CvB van de wettelijke verplichtingen en de geldende beginselen voor goed bestuur en de verantwoording inzake eventuele afwijkingen;
  - de instandhouding van de scholen, de vestigingen van scholen (eventueel gecombineerd in een scholengroep) en algemene financiële gang van zaken, daaronder ook begrepen het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen, alsmede toezien op het functioneren van het interne financieel risicobeheersingssysteem; en
  - de leerresultaten en onderwijsopbrengsten op de scholen, de vestigingen van scholen (eventueel gecombineerd in een scholengroep) en het functioneren van het door het CvB gehanteerde kwaliteitszorgsysteem.
- 4.3 De RvT ziet er daarnaast op toe dat de uitvoering van het beleid van het CvB strookt met de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbeleidsplannen en de (meerjaren)begroting. De RvT en het CvB maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de RvT worden gehanteerd.
- 4.4 De RvT legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van LMC-VO. Hij verschaft daarbij inzicht op welke wijze LMC-VO aan intern gehouden toezicht vorm geeft.

#### **Artikel 5. Benoeming, samenstelling RvT en profielschets**

- 5.1 De RvT bestaat uit een door de RvT zelf te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Leden van de RvT dienen doel, karakter en grondslag van LMC-VO te onderschrijven.
- 5.2 De leden van de RvT worden benoemd door de RvT, met inachtneming van de in de Wvo genoemde en in de Statuten van LMC-VO uitgewerkte voordrachtsrechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

- 5.3 Voordracht en de uiteindelijke benoeming door de RvT vinden plaats aan de hand van een kenbare werving- en selectieprocedure en naar aanleiding van door de RvT vast te stellen profielschetsen waarin de kwaliteiten, deskundigheden en/of de hoedanigheden waaraan het lid van de RvT moet voldoen, zijn vastgelegd. De werving- en selectieprocedure en de profielschetsen zijn vastgelegd in Annex 1 en maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit reglement.
- 5.4 De voorzitter van de RvT wordt in functie benoemd, aan de hand van de voor de voorzitter van de RvT vastgestelde werving- en selectieprocedure en profielschets, welke eveneens zijn opgenomen in Annex 1.

#### **Artikel 6. Rooster van aftreden**

- 6.1 De RvT stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de RvT na benoeming ingevolge de Statuten zitting heeft voor een periode van maximaal vier jaar.
- 6.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de RvT gewaarborgd is.
- 6.3 Het rooster van aftreden is als Annex 2 aan dit reglement gehecht en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van dit reglement.
- 6.4 Een volgens rooster aftredend lid van de RvT is ingevolge de Statuten eenmaal terstond herbenoembaar. Herbenoeming vindt niet automatisch plaats, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de RvT kan zijn.
- 6.5 Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de RvT zich op het profiel voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid en voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan het CvB inzake de voorgenomen herbenoeming.

#### **Artikel 7. Aftreden, schorsing en ontslag**

- 7.1 Een lid van de RvT treedt af in geval van de redenen zoals verwoord in artikel 11 lid 15 van de Statuten van LMC-VO.
- 7.2 Indien de RvT van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in artikel 11 lid 15 van de Statuten aanwezig is en het betreffende lid van de RvT niet eigener beweging aftreedt, kan de RvT over gaan tot ontslag conform artikel 11 lid 14 van de Statuten van LMC-VO. De RvT kan het betreffende lid van de RvT schorsen overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 12 van de Statuten.
- 7.3 Bij de jaarlijkse evaluatie van de RvT als bedoeld in artikel 13 van dit reglement, gaan de leden van de RvT na of zij nog aan de kwaliteitseisen en/of selectiecriteria voldoen. Daarbij gaan de leden van de RvT na of de hoofdfunctie en de eventuele nevenfunctie(s) die de leden van de RvT uitoefenen passen binnen de kwaliteitseisen en/of selectiecriteria.

## **Artikel 8. Werkwijze en besluitvorming**

- 8.1 De RvT vergadert tenminste vier maal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dit nodig vindt.
- 8.2 De vergaderingen van de RvT worden door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen. Bij deze oproeping dient een termijn van bij voorkeur zeven dagen in acht te worden genomen. De bijeenroeping van de vergadering gebeurt schriftelijk (eventueel per e-mail), onder toezending van de agenda voor deze vergadering. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen van de regels voor bijeenroeping afwijken, indien dit naar het oordeel van de voorzitter vereist is.
- 8.3 De RvT kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en één of meer portefeuillehouders benoemen. De RvT kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. Een eventuele verdeling van aandachtsgebieden laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de RvT en de verantwoordelijkheid van het CvB op dat aandachtsgebied onverlet.
- 8.4 De besluitvorming van de RvT vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de RvT. In ieder geval worden besluiten tot het verlenen van goedkeuring aan de in artikel 9 lid 6, artikel 15 lid 1, artikel 16 lid 1 en artikel 17 lid 1 van de Statuten genoemde besluiten van het CvB genomen tijdens vergaderingen van de RvT, behoudens voorzover de spoedeisendheid van een besluit dit niet toelaat.
- 8.5 Indien de stemmen staken, komt het voorstel op de agenda voor de volgende vergadering van de RvT. Als in deze volgende vergadering de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 8.6 Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde leden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
- 8.7 Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden.
- 8.8 De leden van het CvB zijn in de regel aanwezig bij de vergaderingen van de RvT, tenzij de RvT aangeeft zonder het CvB te willen vergaderen. Ingeval het CvB niet bij de vergadering aanwezig is, zal de voorzitter na afloop van de vergadering het CvB in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
- 8.9 In de regel bereidt het CvB de vergaderingen van de RvT, in overleg met de voorzitter van het RvT, voor. Besluiten van het CvB die de goedkeuring van de RvT behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
- 8.10 In de administratieve ondersteuning van de RvT wordt voorzien door of vanwege het CvB, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de RvT. Het archief van de RvT is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de RvT.

## **Artikel 9. Informatievoorziening**

- 9.1 De RvT krijgt van het CvB periodiek informatie over de realisatie van de afspraken in het kader van het meerjarenbeleidsplan en het jaarplan. Het CvB en de RvT bespreken ten minste twee keer per jaar de prestatieafspraken en de daaruit voortvloeiende resultaten. Er worden tussen het CvB en de RvT prestatieafspraken afgesproken terzake de navolgende onderwerpen:
- onderwijs;
  - personeel;
  - organisatie; en
  - middelen.
- 9.2 Afgezien van een periodieke terugkoppeling - te weten ten minste twee keer per jaar - over de prestatieafspraken houdt het CvB de RvT op de hoogte met betrekking tot:
- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van LMC-VO;
  - aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan het CvB de goedkeuring van de RvT behoeft;
  - problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
  - problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals samenwerkingsverbanden passend onderwijs, overheid;
  - belangwekkende gerechtelijke procedures;
  - kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen; en
  - ontwikkelingen die voor de uitoefening van de taak van de RvT van belang zijn.
- 9.3 De RvT kan van het CvB en de externe accountant alle informatie verlangen die de RvT behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan naar behoren te kunnen uitoefenen.
- 9.4 De RvT voert ten minste één maal per jaar overleg met de accountant in aanwezigheid van het CvB.
- 9.5 De RvT voert eenmaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Artikel 10. Integriteit, tegenstrijdig belang, belangenverstremgeling, onverenigbaarheden en nevenfuncties**

- 10.1 De RvT ziet erop toe dat het gedrag en de kernwaarden binnen LMC-VO zijn geborgd, alsmede dat er sprake is van een integriteitsbeleid, een integriteitscode en gedragsregels alsmede een klachtenregeling. De leden van de RvT zijn met inachtneming van het navolgende in dit artikel ook gebonden aan de integriteitscode en de gedragsregels die voor LMC-VO zullen gelden.
- 10.2 Het functioneren van een lid van de RvT wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze een persoonlijk of zakelijk belang heeft bij LMC-VO.
- 10.3 De RvT stelt indien nodig nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de RvT onverenigbaar is.

- 10.4 Elke vorm en schijn van belangenverstremgeling van leden van de RvT die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De RvT bewaakt dat.
- 10.5 Een lid van de RvT meldt een (potentiele) belangenverstremgeling of (potentieel) (persoonlijk) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor LMC-VO en/of voor het betreffende lid van de RvT terstond aan de voorzitter van de RvT en verschaft alle daarover relevante informatie. Indien de voorzitter van de RvT een (potentiële) belangenverstremgeling of (potentieel) (persoonlijk) tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is voor LMC-VO en/of voor zichzelf, meldt de voorzitter van de RvT dit terstond aan de plaatsvervangend voorzitter van de RvT en verschaft daarover alle relevante informatie. De RvT beslist of er sprake is van een zodanige belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang dat deelname van het betreffende lid van de RvT aan de beraadslaging en besluitvorming over het onderwerp waarbij zich de belangenverstremgeling of het tegenstrijdig belang voordoet redelijkerwijs ongeoorloofd is. Aan de beoordeling van de RvT of sprake is van een zodanige belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang als hiervoor bedoeld neemt het betreffende lid van de RvT niet deel.
- 10.6 Indien de RvT oordeelt dat sprake is van een zodanige belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang dat deelname aan de beraadslaging en besluitvorming niet geoorloofd is, neemt het betrokken lid niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij (persoonlijke) tegenstrijdige belangen of een verstremgeling van belangen heeft. Een lid van de RvT verlaat de vergadering bij discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid een (persoonlijk) tegenstrijdig belang of een verstremgeling van belangen heeft.
- 10.7 De leden van de RvT behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens LMC-VO verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens LMC-VO verrichten. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling tussen enig lid van de RvT en LMC-VO moet worden vermeden.
- 10.8 Voor het aanvaarden van een (andere) hoofdfunctie en/of een nevenfunctie en/of nevenactiviteit meldt het betreffende lid van de RvT dit voornemen aan de voorzitter van de RvT. De voorzitter van de RvT gaat na of de aanvaarding van de betreffende functie niet in strijd is met de kwaliteitseisen en/of selectiecriteria op basis waarvan het betreffende lid van de RvT is aangetrokken of benoemd en aldus mogelijk van invloed zou kunnen zijn op het functioneren als lid van de RvT. Voor zover het de voorzitter van de RvT zelf betreft, komen bovenstaande taken de plaatsvervangend voorzitter toe.
- 10.9 Indien en voor zover de voorzitter van mening is dat het aanvaarden van een (andere) hoofdfunctie en/of een nevenfunctie en/of nevenactiviteit ertoe leidt dat bij een lid van de RvT een (potentiele) belangenverstremgeling of (potentieel) (persoonlijk) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor LMC-VO en/of voor het betreffende lid van de RvT ontstaat, geldt het bepaalde in lid 5 en 6. Indien sprake is een structurele belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang, verzoekt de voorzitter van de RvT het betreffende lid van de RvT te defungeren of anders de (andere) hoofdfunctie en/of een nevenfunctie en/of nevenactiviteit te weigeren. Er is sprake van een structurele belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang als bedoeld in dit lid indien het betreffende lid van de RvT gedurende een jaar niet in staat is deel te nemen aan de

beraadslaging en besluitvorming binnen de vergaderingen van de RvT. Voor zover het de voorzitter van de RvT zelf betreft, komen bovenstaande taken de plaatsvervangend voorzitter toe.

- 10.10 De leden van de RvT betrachten openheid over al hun eventuele nevenfuncties die mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van de RvT, alsmede eventuele wijzigingen in deze nevenfuncties. De leden van de RvT vermelden dergelijke nevenfuncties in het jaarverslag.

## **Artikel 11. Onkostenvergoeding en scholingsplan**

- 11.1 De leden van de RvT kunnen worden gehonoreerd voor de uitoefening van hun functie. De honorering wordt, indien van toepassing, jaarlijks vastgesteld, met inachtneming van de regels die de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) vaststelt.
- 11.2 LMC-VO zal de door de voorzitter en de leden van de RvT ten behoeve van LMC-VO gemaakte onkosten aan hen vergoeden.
- 11.3 Als richtsnoer voor de aard en omvang van een eventuele honorering en de onkostenvergoedingen gelden de regels die de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) vaststellen voor toezichthouders bij onderwijsinstellingen. In de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de aan de leden van de RvT toegekende vergoedingen.
- 11.4 De RvT kan een scholingsplan vaststellen ter bevordering van de deskundigheid van de RvT en de individuele leden. De aan het scholingsplan verbonden kosten dienen te passen binnen de functie van LMC-VO. In de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de aan het scholingsplan verbonden kosten.

## **Artikel 12. Commissies**

### **12.1 Remuneratiecommissie**

De RvT kan - al dan niet tijdelijk - een remuneratiecommissie instellen. Onder handhaving van de integrale verantwoordelijkheid van de volledige RvT, kan de remuneratiecommissie de RvT ondersteunen met het belonings- en vergoedingsbeleid alsmede met de benoemingsprocedure, werving, selectie en voordracht van de leden van de RvT en het CvB. Indien tot instelling van een remuneratiecommissie wordt overgegaan, worden de functie en werkwijze van de remuneratiecommissie door de RvT vastgelegd in een reglement Remuneratiecommissie, dat alsdan als Annex 3 aan dit reglement wordt gehecht en onlosmakelijk onderdeel zal uitmaken van dit reglement.

### **12.2 Auditcommissie**

De RvT kan - al dan niet tijdelijk - een auditcommissie instellen. Onder handhaving van de integrale verantwoordelijkheid van de volledige RvT, kan de auditcommissie de RvT ondersteunen met het houden van toezicht en het uitoefenen van controle op de financiële situatie van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden scholen. Indien tot instelling van een auditcommissie wordt overgegaan, worden de functie en werkwijze van de



auditcommissie door de RvT vastgelegd in een reglement auditcommissie, dat alsdan als Annex 4 aan dit reglement wordt gehecht en onlosmakelijk onderdeel zal uitmaken van dit reglement.

### 12.3 Overige commissies

De RvT kan ook één of meer andere commissies instellen ter ondersteuning van zijn werkzaamheden. Indien tot instelling van een commissie wordt overgegaan, worden de functie en werkwijze van de commissie door de RvT vastgelegd in een reglement, dat alsdan aan dit reglement wordt gehecht en onlosmakelijk onderdeel zal uitmaken van dit reglement.

## **Artikel 13. Evaluatie, functionering en beoordeling**

- 13.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de RvT gehouden in welke vergadering het functioneren van de RvT als zodanig wordt geëvalueerd, alsmede van het functioneren van de individuele leden van de RvT. Bij de evaluatie wordt betrokken het collectieve, maar ook het individuele optreden van de leden van de RvT terzake uitingen en/of publicaties en/of anderszins - in de media en/of anderszins openbaar - in relatie tot de positie van LMC-VO. Voorts wordt ten minste eenmaal per jaar een vergadering van de RvT gehouden, in welke vergadering het onderling functioneren van de RvT en het CvB wordt geëvalueerd. Deze vergadering kan worden gecombineerd met de aan het begin van dit artikel genoemde vergadering.
- 13.2 Het CvB is in beginsel bij deze vergadering(en) aanwezig, tenzij ten minste één lid van de RvT kenbaar maakt (een deel van de vergadering) niet in het bijzijn van het CvB plaats te laten vinden. De voorzitter van de RvT verzoekt het CvB tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot zijn eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de RvT zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden. De voorzitter van de RvT doet van de uitkomst van de evaluatie verslag aan (de individuele leden van) het CvB.
- 13.3 Twee leden uit de RvT gezamenlijk, houden ten minste één maal per jaar een functionerings- of een beoordelingsgesprek met elk der leden van het CvB. Een zakelijke weergave van deze gesprekken wordt schriftelijk vastgelegd.
- 13.4 De schriftelijke weergave(n) van een functioneringsgesprek, dan wel een beoordelingsgesprek worden in een vergadering van de RvT besproken.
- 13.5 De RvT gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van het CvB.

## **Artikel 14. Conflictenregeling**

- 14.1 Indien het CvB, dan wel de RvT concludeert dat sprake is van een conflict tussen de beide organen, niet zijnde een arbeidsconflict tussen het CvB en LMC-VO, als gevolg van de bevoegdheid van de RvT om voorgenomen besluiten van het CvB goed te keuren, dan wel af te keuren, wordt als volgt gehandeld.

- 14.2 Indien de RvT besluit een voorgenomen besluit van het CvB af te keuren, zullen het CvB en de RvT in eerste instantie in onderling overleg proberen tot overeenstemming te komen, waarbij het CvB het voorgenomen besluit nader onderbouwt en de vraag behandeld wordt of de RvT in redelijkheid zijn goedkeuring heeft onthouden.
- 14.3 De RvT kan zijn goedkeuring slechts onthouden indien de RvT van mening is dat het voorgenomen besluit niet in het belang is van LMC-VO en de met haar verbonden Scholen.
- 14.4 Indien het CvB en de RvT een blijvend verschil van inzicht hebben en niet in onderling overleg tot overeenstemming kunnen komen, wijzen het CvB en de RvT ieder een deskundige aan. De deskundigen vormen gezamenlijk een adviescommissie. De adviescommissie zal, gehoord het CvB en de RvT, een advies uitbrengen. Dat advies zal uiteraard niet in strijd zijn met wet- en regelgeving die op LMC-VO van toepassing is. Het advies komt tot stand door een besluit van de adviescommissie dat met inachtneming van de redelijke belangen van alle betrokkenen en stakeholders wordt genomen. Het advies van de adviescommissie is niet bindend.

#### **Artikel 15. Slot**

- 15.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de RvT. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het CvB ingewonnen.
- 15.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de RvT met inachtneming van wettelijke bepalingen en de statuten. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van LMC-VO en op de regels die op de RvT op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatsten prevaleren.
- 15.3 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvT zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.

Aldus na advies te hebben ingewonnen van het CvB, vastgesteld in de vergadering van de RvT te Rotterdam op 16 december 2014.